

СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ
Про розгляд звернень громадян за 2022 рік
у Територіальному управлінні державної судової адміністрації України
в Львівській області

Розділ А. Надходження звернень (заяви, скарги, пропозиції) громадян

Звітні роки	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітний період	Всього	В тому числі			Звернення, що надійшли від (з гр.3)					Строки розгляду звернень (з гр.3)					Залишок нерозглянутих звернень на кінець звітного періоду (з гр.3)	
				Заяв, пропозицій	скарг		Гр-н	Народ депутат	Вищ. ор-нів влади	юридичних осіб	Ін осіб	Усього розглянуто звернень	У тому числі					
					Всього	З них повторних							до 5 дн.	до 15 дн.	до 30 дн.	до 45 дн.		більше 45 дн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2021	0	179	179	137	42	0	179	0	0	0	0	176	68	73	35	0	0	18
2022	3	280	283	184	99	5	272	0	5	6	0	281	221	46	14	0	0	2

Розділ Б. Результати розгляду скарг громадян

Звітні роки	Всього скарг Гр. 5 Р «А»	Розглянуто скарг						Залишено без розгляду або роз'яснено повноваження ДСА	Залишок нерозглянутих скарг на кінець звітного періоду	Скарги визнано (з гр.3)		Реагування на причини надходження скарг (з гр.2)		
		Всього	Від-дь надано ТУ ДСА	У тому числі Надіслано за належністю						Обгрунтованими	Необгрунтованими	Притягнуто до дисциплінарної відповідальності суддів	Притягнуто до дисциплінарної відповідальності працівників апарату суду	інше
				До судів	До Рад суддів	До кваліф. Комісії	До інших ор-нів							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2021	42	40	29	8	0	0	0	3	2	0	29	0	0	0
2022	99	98	72	23	0	0	0	26	1	0	98	0	0	0

Розділ В. Категорії скарг

Звітні роки	Скарги отримано на (з гр. 5 Р «А»)					
	Процесуальні дії суддів			Поведінку працівників суду		Інше
	Усього	У тому числі на тягання з розгляду справ		Усього	У тому числі суддів	
1	2	3	4	5	6	7
2021	11	0	0	4	5	7
2022	7	0	0	2	18	3
				7	26	18

Начальник
територіального управління



Віктор ДЕЙНЕКА

А Н А Л І З
стану роботи із зверненнями громадян у
Територіальному управлінні державної судової адміністрації України
в Львівській області за 2022 рік

На виконання постанови колегії ДСА України № 8/6 від 06 грудня 2006 року та відповідно до плану роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області на 2022 рік юридичним сектором проведено аналітичне дослідження роботи територіального управління щодо стану розгляду звернень громадян за 2022 рік.

У територіальному управлінні протягом 2022 року організація роботи із звернень громадян здійснювалась відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Діловодство за зверненнями громадян ведеться з дотримання вимог Інструкції з діловодства в Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженої наказом від 02 квітня 2018 року № 36 та Порядку особистого прийому громадян у Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області (зі змінами).

Прийом громадян здійснюється начальником територіального управління, його заступником, начальником відділу та завідуючими секторами у визначені дні та години, відповідно до графіка, затвердженого начальником територіального управління. Графіки особистого прийому розміщені у зручному для огляду місці.

Крім цього, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», територіальним управлінням прийнято розпорядження про особливий режим роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області. А саме: заборонено перебування в приміщенні територіального управління осіб без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно; заборонено допуск в приміщення територіального управління осіб з ознаками респіраторних захворювань: кашель, чхання, лихоманка, тощо; здійснювати особистий прийом громадян керівництвом територіального управління в режимі відеоконференції. А також, рекомендовано громадянам подавати всі документи на електронну адресу територіального управління.

Разом з тим, у територіальному управлінні обладнано спеціальне місце та створені належні умови для складання громадянами заяв, скарг тощо.

Звернення громадян, що надходили до територіального управління приймалися та реєструвались в день їх надходження в журналі, який ведеться окремо від загального діловодства. На кожне звернення заводиться окреме провадження у якому містяться всі матеріали перевірки, копія відповіді заявнику. Документи у провадженнях по зверненнях розміщуються в хронологічному порядку. Звернення, які надійшли вдруге, залучаються до провадження по першому зверненню заявника, з зазначенням на них порядку їх надходження.

Відповіді на звернення містять повну та достовірну інформацію щодо порушеного питання.

У територіальному управлінні розгляд звернень громадян вирішується у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового

вивчення – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання. Якщо в 30-денний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівництво управління встановлює необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється заявника. Однак загальний термін вирішення звернення не перевищує 45 днів.

У **2022 році** на розгляд до територіального управління надійшло **280** звернень громадян, залишок звернень на початок звітного періоду становив **3**. Відтак, на розгляді перебувало **283** звернення.

У тому числі:

заяв, пропозицій – 184,
скарг – 99 (з них повторних – 5).

Звернення надійшли від:

громадян – **272,**
народних депутатів – **0,**
вищих органів влади – **5,**
юридичних осіб – **6,**
інших осіб – **0.**

Усього розглянуто звернень – **281,**

у тому числі:

до 5 дн. – **221,**
до 15 дн. – **46,**
до 30 дн. – **14,**
до 45 дн. – **0,**
більше 45 дн. – **0.**

Залишок нерозглянутих звернень на кінець звітного періоду – **2.**

Розглянуто усього скарг – 99,

у тому числі:

відповідь надіслано ТУ ДСА України в Львівській області – **72,**

надіслано за належністю :

до судів – **23,**
до ради суддів – **0,**
до каліф. комісій – **0,**
до інших органів – **0,**
залишено без розгляду або роз'яснено повноваження – **26.**

Скарги визнано:

обґрунтованими – **0,**
необґрунтованими – **98.**

Залишок нерозглянутих скарг на кінець звітного періоду – **1.**

Категорії скарг :

щодо процесуальних дій суддів – **7,**
у тому числі на тяганину з розгляду справ – **0,**
поведінку працівників суду – **42,**
у тому числі суддів – **7,**
організацію роботи суду – **26,**

організацію роботи ТУ ДСА України в Львівській області – 6,
інше – 18.

Громадяни скаржаться на неналежну організацію роботи апаратів судів, зокрема недотримання Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

Зокрема, предметом оскарження часто є ненадання судом копій матеріалів справи, копій звукозаписів судових засідань, копій рішень (постанов), виконавчих документів, в строки які передбачені чинним законодавством, чи в розумні строки, незабезпечення права на ознайомлення з матеріалами справи (кримінального провадження) тощо.

Також звернення громадян стосуються невчасного надіслання судових повісток, неналежного, на їх думку, оформлення судових справ та порушення їх процесуальних прав під час судового розгляду справи.

У разі підтвердження вищезазначених обставин, територіальним управлінням вживалися невідкладні заходи для усунення порушень та поновлення процесуальних прав заявників.

Крім цього, у скаргах про організацію роботи суду інколи заявники незадоволені розглядом справи та/або її результатом, тому просять територіальне управління вплинути на судовий процес та притягнути суддів до відповідальності.

Саме тому, територіальне управління роз'яснює свої повноваження, передбачені ст. 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положенням про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженого Головою Державної судової адміністрації України 25 вересня 2015 року та наголошує громадянам, що судді як носії судової влади при здійсненні правосуддя є незалежними від будь якого впливу, нікому не підзвітні і підпорядковуються лише закону.

Також, правова необізнаність та упереджене трактування учасниками процесу, дійсних обставин справи є причиною звернення громадян зі скаргами на дії працівників апарату суду, що в більшості випадків є безпідставними та необґрунтованими.

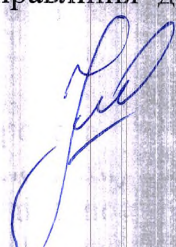
З приводу всіх проблемних питань, які виникають у роботі працівників апаратів місцевих загальних судів щодо реєстрації, оформлення та підготовки проектів відповідей на звернення, спеціалістами сектору були надані методичні роз'яснення.

Враховуючи наведене вище, робота із зверненнями громадян в територіальному управлінні ведеться на належному рівні.

Для підвищення ефективності діяльності Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області у даній ділянці роботи буде проведено наступні заходи:

1. Продовжувати раз в півріччя аналізувати роботу з розгляду звернень громадян, вивчати причини, що породжують скарги і вживати заходів до їх усунення;
2. Забезпечувати належний облік скарг і заяв, що надходять до територіального управління;
3. Стан організації роботи із зверненнями громадян висвітлювати на офіційному веб-сайті Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області.

Завідувач юридичним сектором



Ірина ЗЛЕПКО