



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ
В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

«24» червня 2019 року

№ 39

м. Львів

*Про затвердження
Положення про Комісію
з питань роботи із службовою інформацією
Територіального управління
державної судової адміністрації
України в Львівській області*

Відповідно до статті 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року № 1402-VIII, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI, Інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Державній судовій адміністрації України та територіальних управліннях Державної судової адміністрації України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 587 від 28 листопада 2018 року (зі змінами), у зв'язку з кадровими змінами у Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області (далі – територіальне управління), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів територіального управління забезпечити облік, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію у територіальному управлінні.
3. Юридичному сектору територіального управління (Кавалець Л.П.) не пізніше наступного робочого дня з дня видання цього наказу довести його до відома членів Комісії з питань роботи із службовою інформацією.
4. Сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління (Волобуєвій Н.В.) не пізніше наступного робочого дня з дня видання цього наказу розмістити його на офіційному веб-сайті Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області у розділі «Нормативно-правова база».
5. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
територіального управління**

В.С. Дейнека



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ТУ ДСА України в
Львівській області
«24» червня 2019 року № 39

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань роботи із службовою інформацією
Територіального управління державної судової адміністрації України в
Львівській області

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області (далі — Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 № 736.

2. Комісія є постійно діючим органом Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області (далі — ТУ ДСА України в Львівській області).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, наказами ТУ ДСА України в Львівській області та цим положенням.

4. До складу Комісії, який затверджується начальником ТУ ДСА України в Львівській області, включаються працівники структурних підрозділів ТУ ДСА України в Львівській області, в яких створюється службова інформація, а також головний спеціаліст по роботі зі зверненням та доступу до публічної інформації та відповідальна особа з питань мобілізаційної роботи.

Головою Комісії призначається заступник начальника ТУ ДСА України в Львівській області, а секретарем — головний спеціаліст (по роботі зі зверненнями та доступу до публічної інформації).

5. Секретар Комісії за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів ТУ ДСА України в Львівській області та окремих осіб рішення Комісії, здійснює облік і складає звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії та забезпечує її збереженість.

6. Завдання Комісії:

складення на підставі пропозицій структурних підрозділів ТУ ДСА України в Львівській області та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі — Перелік відомостей), і подання його на затвердження начальника ТУ ДСА України в Львівській області;

перегляд документів з грифом "Для службового користування" з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом "Для службового користування" на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення начальника ТУ ДСА України в Львівській області фактів втрати документів з грифом "Для службового користування" та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа "Для службового користування" документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

7. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами, окремими працівниками вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації; що містять службову інформацію;

вимагати від структурних підрозділів у випадках втрати документів з грифом "Для службового користування" розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних про причини втрати з грифом "Для службового користування";

надавати начальнику ТУ ДСА України в Львівській області пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;

інформувати керівництво ТУ ДСА України в Львівській області з питань, що входять до компетенції Комісії.

8. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності — заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії начальником ТУ ДСА України в Львівській області.

В.о. завідуючого юридичним сектором



Кавалець Л.П.