



**ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
УКРАЇНИ В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

30 грудня 2016 року

№ 94

м. Львів

**Про затвердження  
Порядку стажування громадян з числа молоді в  
Територіальному управлінні державної судової  
адміністрації України в Львівській області**

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді в Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області, що додається.
2. Сектору по роботі з персоналом Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області (Колодій О.М.) даний наказ довести до відома керівників структурних підрозділів територіального управління під розписку.
3. Керівникам структурних підрозділів територіального управління забезпечити стажування громадян з числа молоді відповідно до Порядку, згаданого у пункті 1 цього наказу.
4. Сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області (Волобуєвій Н.В.) розмістити даний наказ на офіційному веб-сайті Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області у розділі «Нормативно - правова база».
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області Коник М.Я.

**Начальник  
територіального управління**

**В.С. Дейнека**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального  
управління державної судової  
адміністрації України  
в Львівській області  
30.12.2016 № 94

### **ПОРЯДОК**

#### **стажування громадян з числа молоді в Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області**

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді в Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області (далі – територіальне управління) відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

2. У цьому Порядку термін «молодь» вживається у такому значенні: громадяни України віком до 25 років, які є студентами третього і вище курсів вищих навчальних закладів за спеціальностями: «Право» в галузі знань «Право»; «Економіка» в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки»; «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» в галузі знань «Управління та адміністрування» або отримали вищу освіту за вказаними спеціальностями, та не перебувають на посадах державної служби.

3. Стажування молоді в територіальному управлінні здійснюється строком до шести місяців з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби в територіальному управлінні.

4. Стажування молоді в територіальному управлінні може здійснюватися з ініціативи керівництва територіального управління, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань чи інших осіб.

5. Проходження стажування молоді в територіальному управлінні здійснюється з врахуванням організаційної можливості прийняти особу на стажування, у вільний від навчання або роботи цієї особи час в межах робочого часу працівників територіального управління.

6. Допуск до стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи, яка має намір пройти стажування в територіальному управлінні (далі – стажист), та оформлюється наказом начальника Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області. До заяви стажист додає копії документів про вік та освіту, що визначені у пункті другому цього Порядку, а також може додавати мотиваційний лист чи резюме у довільній формі.

7. База стажування (структурний підрозділ або структурні підрозділи територіального управління) визначається наказом начальника територіального управління з урахуванням побажань стажиста та погодження керівника відповідного структурного підрозділу.

8. На період стажування в територіальному управлінні за стажистом закріплюється керівник стажування з числа керівників структурних підрозділів територіального управління, в яких буде проводитись стажування.

9. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток № 1), що затверджується керівником стажування.

10. Керівник стажування:

- 1) затверджує індивідуальний план стажування;
- 2) забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;
- 3) забезпечує стажисту можливість ознайомлення з організацією роботи структурного підрозділу – бази стажування;
- 4) залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

11. Стажист:

- 1) зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;
- 2) зобов'язаний додержуватись етики та культури поведінки;
- 3) може брати участь у роботі структурного підрозділу – бази стажування та бути присутнім на нарадах цього структурного підрозділу, готувати проекти документів.

12. Керівник стажування після закінчення стажування на прохання стажиста складає, підписує та видає йому довідку або характеристику, яка містить інформацію про результати проходження стажування.

13. Стажист після закінчення стажування складає стислий звіт про стажування, засвічує його своїм підписом.

14. Документи про проходження стажування передаються керівником стажування на зберігання до сектору по роботі з персоналом територіального управління.

15. Територіальне управління державної судової адміністрації України в Львівській області не здійснює витрат щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в територіальному управлінні, на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі та найм житла тощо.

**ДОДАТОК № 1**

до Порядку стажування громадян з числа молоді в Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області  
(пункт 9 Порядку)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (посада керівника стажування)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові стажиста)

у \_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу)

Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області

в період з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року

| № з/п | Заходи та завдання | Строк виконання | Відмітки про результати виконання |
|-------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1     | 2                  | 3               | 4                                 |
|       |                    |                 |                                   |
|       |                    |                 |                                   |
|       |                    |                 |                                   |
|       |                    |                 |                                   |

Стажист

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року