ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ТУ ДСА в Львівській області від 20.11.2017 листопада 2017 р. №158/К

**УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця категорії «В» - головний спеціаліст юридичного сектору Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| Посадові обов'язки | 1. Брати участь у вдосконаленні та забезпеченні належного професійного рівня у сфері претензійно-позовної роботи;  2. Здійснювати ведення реєстру судових справ, учасником яких є територіальне управління чи Державна судова адміністрація України.  3. Забезпечувати впорядкування, комплектування та зберігання наглядових проваджень по справах з питань претензійно-позовної роботи;  4. Здійснювати реалізацію прийнятих нормативно-правових актів, державних програм, що стосуються компетенції сектору;  5. Аналізувати та узагальнювати юридичну практику;  6. Здійснювати представництво інтересів територіального управління, Державної судової адміністрації України в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях;  7. Брати участь у роботі з укладення господарських та інших договорів;  8. Виконувати інші доручення керівництва територіального управління. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 3801,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | тимчасова (на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком), до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка встановленого зразка;  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік, відповідно до ст.45 Закону України “Про запобігання корупції”.  7) посвідчення про володіння державною мовою.  **Строк подання документів**: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 12 грудня 2017 року, початок об 11 год. 00 хв. за адресою:  м. Львів, вул. Драгоманова, 25 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Мацелюх Наталія Михайлівна  Колодій Оксана Михайлівна  (0322)60-13-22  kadry@lv.court.gov.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Стаж роботи | не потребує |
| 3. | Володіння мовами | вільне володіння державною мовою |
| **Професійна компетентність** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимог |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | 1) вміння працювати з інформацією;  2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;  3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів |
| 2. | Командна робота та взаємодія | 1) вміння працювати в команді;  2) вміння  надавати зворотний зв'язок |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій | володіння комп’ютером – вільне володіння ПК, вміння користування оргтехнікою, знання програм Microsoft Office, Internet |
| 4. | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність. |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимог |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України "Про державну службу",  3) Закон України"Про запобігання корупції", |
| 4. | Знання спеціального законодавства, що повязане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України"Про судоустрій і статус суддів",  2) Закон України"Про інформацію",  3) Закон України "Про звернення громадян",  4) Закон України "Про доступ до публічної інформації",  5) Закон України "Про доступ до судових рішень",  6) Положення про автоматизовану систему документообігу суду. |