



**ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
УКРАЇНИ В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**13 квітня 2017 року**

**№ 50/К**

**м. Львів**

**Про затвердження вимог до осіб, які  
претендують на зайняття посади керівника  
апарату місцевого суду та його заступника**

Відповідно до підпунктів 3-4 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 року № 889-VIII, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 27 квітня 2016 року № 647/28777, керуючись Положенням про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженим Головою Державної судової адміністрації України 25 вересня 2015 року,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад керівника апарату місцевого суду м. Львова та Львівської області та його заступника, що додаються:

Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади керівника апарату місцевого загального суду м. Львова та Львівської області (категорія «Б»);

Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади заступника керівника апарату місцевого загального суду м. Львова та Львівської області (категорія «Б»);

Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади керівника апарату місцевого спеціалізованого суду Львівської області (категорія «Б»);

Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади заступника керівника апарату місцевого спеціалізованого суду Львівської області (категорія «Б»);

2. Наказ Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області № 153/К від 16 вересня 2016 року вважати таким, що втратив чинність.

3. Сектору по роботі з персоналом Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області (Колодій О.М.) довести даний наказ до відома місцевих судів м. Львова та Львівської області.

4. Сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області (Волобуєвій Н.В.) розмістити даний наказ на офіційному веб-сайті Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області в розділі «Нормативно-правова база».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник  
територіального управління**

**В. С. Дейнека**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ТУ ДСА України  
в Львівській області  
від 13 квітня 2017 р. № 50/К

**Вимоги**  
**до осіб, які претендують на зайняття посади**  
**керівника апарату місцевого загального суду м. Львова та Львівської області**  
**(категорія «Б»)**

I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	у галузі знань "Право" за спеціальністю "Право", у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю "Економіка", у галузі знань "Управління та адміністрування" за спеціальностями: "Фінанси, банківська справа та страхування", "Облік і оподаткування", "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування"
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закони України "Про державну службу", "Про судоустрій і статус суддів", "Про запобігання корупції", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; 3) Кодекс закону про працю України; Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України, відповідні процесуальні кодекси тощо; 4) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів; 5) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність
3.	Професійні знання	знання з питань судоустрою та державного управління, управління персоналом та проходження державної служби, планування роботи суду та звітності, діловодства та судової статистики, управління якістю, зв'язків з громадськістю, стратегічного планування

4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби в судовій системі
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА:ЗАКОН, інформаційно-аналітичної системи «Кадри-ВЕБ»
6.	Лідерство	1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 2) стратегічне планування; 3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань
7.	Прийняття ефективних рішень	1) аналіз державної політики; 2) наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних)
8.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
9.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснення змін
10.	Управління публічними фінансами	1) знання основ бюджетного законодавства; 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів
11.	Управління організацією роботи з персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) мотивування; 4) оцінка і розвиток підлеглих; 5) вміння розв'язання конфліктів
12.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна та системність; 3) інноваційність та неупередженість; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) стресостійкість; 8) комунікабельність
13.	Робота з інформацією	1) знання основ законодавства про інформацію; 2) вміння працювати в умовах електронного урядування

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ТУ ДСА України  
в Львівській області  
від 13 квітня 2017 р. № 50/К

**Вимоги**  
**до осіб, які претендують на зайняття посади**  
**заступника керівника апарату місцевого загального суду**  
**м. Львова та Львівської області**  
**(категорія «Б»)**

I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (привалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	у галузі знань "Право" за спеціальністю "Право". у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю "Економіка", у галузі знань "Управління та адміністрування" за спеціальностями: "Фінанси, банківська справа та страхування", "Облік і оподаткування", "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування"
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закони України "Про державну службу". "Про судоустрій і статус суддів", "Про запобігання корупції". "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; 3) Кодекс закону про працю України; Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України . відповідні процесуальні кодекси тощо; 4) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів; 5) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність
3.	Професійні знання	знання з питань судоустрою та державного управління. управління персоналом та проходження державної служби. планування роботи суду та звітності, діловодства та судової статистики, управління якістю, зв'язків з громадськістю.

		стратегічного планування
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби в судовій системі
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛПГА:ЗАКОН, інформаційно-аналітичної системи «Кадри-ВЕБ»
6.	Лідерство	1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 2) стратегічне планування; 3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань
7.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати з великими масивами інформації; 3) вміння працювати при багатозадачності
8.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) відкритість
9.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
10.	Управління організацією роботи з персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) мотивування; 4) оцінка і розвиток підлеглих
11.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна та системність; 3) інноваційність та неупередженість; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ТУ ДСА України  
в Львівській області  
від 13 квітня 2017 р. № 50/К

**Вимоги**  
**до осіб, які претендують на зайняття посади**  
**керівника апарату місцевого спеціалізованого суду Львівської області**  
**(категорія «Б»)**

I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1. Освіта	вища
Ступінь вищої освіти	магістр
2. Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років
3. Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1. Освіта	у галузі знань "Право" за спеціальністю "Право", у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю "Економіка", у галузі знань "Управління та адміністрування" за спеціальностями: "Фінанси, банківська справа та страхування", "Облік і оподаткування", "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування"
2. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закони України "Про державну службу", "Про судоустрій і статус суддів", "Про запобігання корупції", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; 3) Кодекс закону про працю України; Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України, відповідні процесуальні кодекси тощо; 4) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів; 5) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність
3. Професійні знання	знання з питань судоустрою та державного управління, управління персоналом та проходження державної служби, планування роботи суду та звітності, діловодства та судової статистики, управління якістю, зв'язків з громадськістю, стратегічного планування

4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби в судовій системі
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА:ЗАКОН, інформаційно-аналітичної системи «Кадри-ВЕБ»
6.	Лідерство	1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 2) стратегічне планування; 3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань
7.	Прийняття ефективних рішень	1) аналіз державної політики; 2) наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних)
8.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
9.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснення змін
10.	Управління публічними фінансами	1) знання основ бюджетного законодавства; 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів
11.	Управління організацією роботи з персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) мотивування; 4) оцінка і розвиток підлеглих; 5) вміння розв'язання конфліктів
12.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна та системність; 3) інноваційність та неупередженість; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) стресостійкість; 8) комунікабельність
13.	Робота з інформацією	1) знання основ законодавства про інформацію; 2) вміння працювати в умовах електронного урядування

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ТУ ДСА України  
в Львівській області  
від 13 квітня 2017 р. № 50/К

**Вимоги**  
**до осіб, які претендують на зайняття посади**  
**заступника керівника апарату місцевого спеціалізованого суду**  
**Львівської області**  
**(категорія «Б»)**

<b>I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
<b>II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	у галузі знань "Право" за спеціальністю "Право", у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" за спеціальністю "Економіка", у галузі знань "Управління та адміністрування" за спеціальностями: "Фінанси, банківська справа та страхування", "Облік і оподаткування", "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування"
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закони України "Про державну службу", "Про судоустрій і статус суддів", "Про запобігання корупції", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; 3) Кодекс заощу про працю України; Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України . відповідні процесуальні кодекси тощо; 4) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів; 5) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність
3.	Професійні знання	знання з питань судоустрою та державного управління, управління персоналом та проходження державної служби, планування роботи суду та звітності, діловодства та судової статистики, управління якістю, зв'язків з громадськістю.



		стратегічного планування
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби в судовій системі
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА:ЗАКОН, інформаційно-аналітичної системи «Кадри-ВЕБ»
6.	Лідерство	1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 2) стратегічне планування; 3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань
7.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати з великими масивами інформації; 3) вміння працювати при багатозадачності
8.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективно комунікувати та публічних виступів; 2) відкритість
9.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
10.	Управління організацією роботи з персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) мотивування; 4) оцінка і розвиток підлеглих
11.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна та системність; 3) інноваційність та неупередженість; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність